

## Beschwerdeprotokoll

Wer hat die Beschwerde vorgebracht? \_\_\_\_\_

Tel./ E-Mail \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Wer nahm die Beschwerde entgegen? \_\_\_\_\_

Inhalt der Beschwerde: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gemeinsame Vereinbarungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ist ein weiteres Gespräch/ Vorgehen nötig? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wer ist zu beteiligen? \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ MA Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Kinderhausleitung / GF Unterschrift: \_\_\_\_\_